

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 326»

ИНН 2465040722 КПП 246501001 БИК 040407001 ОГРН 1022402489856
Адрес: 660132, г. Красноярск, ул. Славы, 13 «А», тел./факс 225-82-03 e-mail: dou326@mailkrsk.ru

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ № 326
Н.В. Кислова
Приказ № 265-П от 30.08.2023г.



ГODOVOЙ ПЛАН

работы

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 326»

на 2023-2024 учебный год

Красноярск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Часть № 1.

1. Задачи и содержание работы ДОУ в 2023 -2024 учебном году.

Направления работы

1 РАЗДЕЛ. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Административные совещания

1.2. Работа с кадрами

2 РАЗДЕЛ. Организационно-методические мероприятия

2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

2.1.1. Выставки и смотры для педагогов

2.2. Подготовка к аттестации и ее проведение

2.2.1. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

2.2.2. Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы

2.3. План работы с молодыми воспитателями "Школа молодого педагога"

2.4. График педагогических советов

3 РАЗДЕЛ. Работа с детьми.

3.1. План мероприятий по организации культурно-досуговой деятельности

4 РАЗДЕЛ. Создание безопасного воспитательно – образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

4.1. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья дошкольников

4.2. План заседаний психолого-педагогического консилиума

4.3. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

4.4. План мероприятий по профилактике пожарной безопасности

5 РАЗДЕЛ. Контроль и руководство.

6 РАЗДЕЛ. Взаимодействие в работе с другими организациями, семьями дошкольников

6.1. Взаимодействие МАДОУ с другими организациями

6.2. План взаимодействия с семьей

7 РАЗДЕЛ. Административно – хозяйственная работа.

7.1. План работы по укреплению материально-технической базы

7.2. План административно-хозяйственной работы.

1. Задачи и содержание работы ДОУ в 2023 - 2024 учебном году.

Задачи и содержание работы ДОУ в 2023 - 2024 учебном году

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством здоровьесберегающих коррекционных технологий.
2. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
3. Совершенствовать работу по речевому развитию дошкольников в условиях современных интерактивных форм и методов обучения дошкольников.
4. Повышать эффективность форм взаимодействия с родителями (законными представителями) посредством включения их в совершенствование развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.

ЧАСТЬ 2. Основные направления работы

1 РАЗДЕЛ. Организационно-управленческая деятельность

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 326"**, Кислова Наталья Владимировна,
Заведующий

08.02.24 06:16 (MSK)

Сертификат 6EF706FF3419DAF7EE325F25531512CE
Действует с 13.12.23 по 07.03.25

1.1. Административные совещания

П/п №	Направление работы	Месяц
1.	- Готовность МАДОУ к новому учебному году - Неделя по безопасности «Внимание, дети!» - Проект плана работы МАДОУ на 2023-2024 уч.г.	Август Сентябрь
2.	- Организация проведения тарификации в 2023-2024 уч.г. - Требования к составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования	
3.	- Организация питания в МАДОУ - Санитарное состояние групповых помещений	Октябрь
4.	- Совершенствование управленческого контроля - Итоги инвентаризации	Ноябрь
5.	- Охрана жизни и здоровья детей - Безопасность в ДОУ	Декабрь
6.	- Финансово-хозяйственная деятельность МАДОУ. Итоги работы по заключению договоров	Январь
7.	- Соблюдение режима дня - Организация пропускного режима	Февраль
8.	- Должностные обязанности работников - Охрана труда	Март
9.	- Работа с родителями	Апрель
10.	- Планирование работы по организации летнего оздоровительного период	Май

1.2. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Общие собрания трудового коллектива			
1.	Об итогах работы летнего сезона. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа О создании условий безопасного пребывания детей в ДОУ	сентябрь	Заведующий
2.	О графике отпусков на 2023 -2024 год Охрана труда, соблюдение техники пожарной безопасности. О выполнении должностных инструкций.	декабрь	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 326"**, Кислова Наталья Владимировна,
Заведующий

08.02.24 06:16 (MSK)

Сертификат 6EF706FF3419DAF7EE325F25531512CE
Действует с 13.12.23 по 07.03.25

3.	Об организации ремонтных работ. Об организации летнего оздоровительного сезона.	май	Заведующий
Работа с обслуживающим персоналом			
1.	Консультация «Имидж младшего воспитателя».	сентябрь	Заведующий
2.	Консультация «Требования к приёму и раздаче пищи»	октябрь	Зам. зав. по УВР
3.	Консультация «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя»	февраль	Зам. зав. по УВР
4.	Консультация «Роль младшего воспитателя в охране жизни и здоровья детей»	март	Зам. зав. по УВР
Инструктажи			
1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ.	сентябрь декабрь май	Заведующий
2.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	сентябрь	Заведующий
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	ноябрь февраль	Заведующий
4.	ТБ при проведении новогодних утренников.	декабрь	Заведующий
5.	Инструктажи по профилактике гриппа в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений. Соблюдение норм СанПин.	январь	Заведующий
6.	Инструктаж по организации работы в ЛОП по охране жизни и здоровья детей.	июнь	Заведующий

2РАЗДЕЛ. Организационно-методические мероприятия

2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

2.1.1. Выставки и смотры для педагогов.

	Название	Месяц	Ответственный
1.	Конкурс «Лучший образовательный проект»	октябрь-ноябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Конкурс «На лучшую разработку дидактической игры/	февраль	Воспитатели логопедических групп
3.	Смотр-конкурс центров игры в пространстве ДОО «Вместе открываем мир Детства»	апрель	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
4.	Фестиваль успешных образовательных практик	апрель	Зам. зав. по УВР
5.	Конкурс «Развивающая игрушка»	май	Зам. зав. по УВР

2.2. Подготовка к аттестации и ее проведение.

2.2.1. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
--------------	--------------------	--------------	----------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 326", Кислова Наталья Владимировна,
Заведующий

08.02.24 06:16 (MSK)

Сертификат 6EF706FF3419DAF7EE325F25531512CE
Действует с 13.12.23 по 07.03.25

1	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации	1-2 полугодие	Зам. зав. по УВР
2	Организация работы педагогов в МО	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
4	Оформление методической папки «Аттестация в вопросах и ответах»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
5	Консультация «Готовимся к аттестации»	Октябрь	Зам. зав. по УВР
6	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Зам. зав. по УВР
7	Посещение занятий с последующим их обсуждением с педагогом для решения педагогических задач и проблем	В течение года	Зам. зав. по УВР
8	Оказание методической помощи педагогам в выборе тем и составлении методических работ для участия в городских мероприятиях и конкурсах	В течение года	Зам. зав. по УВР

2.2.2. Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы

Месяц	Форма работы	Тема	Ответственный
Сентябрь	Педагогический совет №1	«Подведение итогов летней оздоровительной работы, готовность МАДОУ к новому учебному году».	Зам. зав. по УВР
	Консультация	«Разработка ИОМ для начинающих педагогов»	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
	Педагогический час	«Особенности ФОП в дошкольном образовании»	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Октябрь	Круглый стол	«Коррекционные технологии здоровьесбережения»	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, инструктор по физ. культуре
	Семинар-практикум	«Приемы коррекционных технологий в работе с дошкольниками»	Зам. зав. по УВР, инструктор по физ. культуре
Ноябрь	Педагогический совет №2	«Комплексный подход в организации физкультурно-оздоровительной работы»	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, инструктор по физ. культуре
	Консультация	«Основные направления ОП дошкольного учреждения»	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

Декабрь	Семинар	«Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Январь	Семинар №1	«Использование интерактивных форм и методов в речевом развитии дошкольников»	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Учитель-логопед
Февраль	Семинар №2	«Использование интерактивных форм и методов в речевом развитии дошкольников»	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Учитель-логопед
Март	Деловая игра	«Развитие связной речи дошкольников»	Педагог-психолог
	Тренинг для педагогов	«День психологической разгрузки»	Зам. зав. по УВР
	Педагогический совет №3	«Особенности с родителями при создании предметно-развивающей среды, как условие развития личностных качеств ребенка»	Заведующий Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Апрель	Консультация	Взаимодействие с родителями при создании предметно -развивающей среды, как условие развития личностных качеств ребенка	Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Май	Педагогический совет №4	«Подведение итогов деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году. Готовность к летнему оздоровительному периоду»	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Ежемесячно	Консультация	Индивидуальные и подгрупповые консультации по запросам педагогов	Зам. зав. по УВР

2.3. План работы с молодыми воспитателями «Школа молодого педагога».

Состав школы в 2023-2024 учебном году:

- педагоги, находящиеся первый год в должности: 5 человека (Трофимова Е.А., Капканщикова Н.В., Киш Н.В., Ткачева О.Н., Качановская А.Д.);
- педагоги, находящиеся второй год в должности: 2 человека (Васина Е.С., Волкова Ю.С., Косухо Ю.С.).

№ п/п	Тема	Месяц	Ответственный
1.	Должностные обязанности. Разделение полномочий между воспитателем и младшим воспитателем	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Сотрудничество воспитателя с узкими специалистами.	октябрь	Старший воспитатель
3.	«Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей».	ноябрь	Старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 326", Кислова Наталья Владимировна,
Заведующий

08.02.24 06:16 (MSK)

Сертификат 6EF706FF3419DAF7EE325F25531512CE
Действует с 13.12.23 по 07.03.25

4.	Круглый стол «С утра до вечера». (планирование разных видов деятельности в течение дня)	декабрь	Старший воспитатель
5.	Патриотическое воспитание дошкольников	февраль	Старший воспитатель
6.	Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке.	март	Старший воспитатель
7.	Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	апрель	Старший воспитатель

В течение года:

1. Систематизация знаний дошкольной педагогики и методики.
2. Индивидуальные консультации по планированию.
3. Оказание помощи в проведении занятий.
4. Посещение занятий опытных педагогов.

2. 4. График проведения педагогических советов

№ п/п	Тема	Месяц
1	Педагогический совет № 1 Тема: «Подведение итогов летней оздоровительной работы. Готовность МАДОУ к новому учебному году».	сентябрь
2	Педагогический совет № 2 Тема: «Комплексный подход в организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ».	ноябрь
3	Педагогический совет № 3 «Особенности современных форм работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»	март
4	Педагогический совет № 4 Итоговый «Подведение итогов деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году. Готовность к летнему оздоровительному периоду»	май

3 РАЗДЕЛ. Работа с детьми.

3.1. План мероприятий по организации культурно-досуговой деятельности

Месяц	Недел я	Форма проведения	Название	Ответственные
Сентябрь	1	Развлечение Кукольный театр	«День Знаний!»	Музыкальные руководители

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 326", Кислова Наталья Владимировна,
Заведующий

08.02.24 06:16 (MSK)

Сертификат 6EF706FF3419DAF7EE325F25531512CE
Действует с 13.12.23 по 07.03.25

	2	Выставка поделок из овощей	«Чудо огородное»	Беспрозванных Ю.В. Храмкина Н.М.
	4	Развлечение	«День здоровья»	Инструктор по физической культуре
Октябрь	1	Квест	«Путешествие в Страну Здоровья»	Зам. зав. по УВР Инструктор по физической культуре
	2	Утренник	«Осенний бал»	Музыкальные руководители
Ноябрь	1	Выставка совместных работ с детьми из пуговиц	«Мамы, они как пуговицы-на них всё держится»	Литвишко Н.П. Волкова Ю.С.
	2	Концерт	«Когда ты рядом, жизнь светлей»	Музыкальные руководители
Декабрь	1	Конкурс поделок	«Волшебный дом для Деда Мороза»»	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
	2	Утренник	«И вот она, нарядная на праздник к нам пришла»	Музыкальные руководители
Январь	1	Развлечение	«Рождественские колядки»	Музыкальные руководители
	2	Развлечение	«Прощание с елкой»	Музыкальные руководители
	3	Акция	«Вылечим книги»	Воспитатели
Февраль	1	Выставка поделок	«Важный друг наш - светофор»	Тагирова А.Ф. Киш Н.В.
	2	Выставка рисунков	«23 февраля глазами детей»	Капканщикова Н.В. Трофимова Е. А.
	3	Спортивный праздник	«Защитником быть – Родине служить!»	Музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
Март	1	Утренник	«Весна стучится в нашу дверь»	Музыкальные руководители
	2	Выставка газет	«Пусть каждый месяц будет мартом, и каждый день – восьмым числом!»	Назарьева О.В. Билинец Е.Г.
Апрель	1	Развлечение	«День смеха»	Музыкальные руководители
	2	Спортивные соревнования	«Старты юных космонавтов».	Инструктор по физической культуре

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 326", Кислова Наталья Владимировна,
Заведующий

08.02.24 06:16 (MSK)

Сертификат 6EF706FF3419DAF7EE325F25531512CE
Действует с 13.12.23 по 07.03.25

				Музыкальные руководители
	3	Выставка поделок	«Этот удивительный космос»	Шаранова А.П. Ридель Н.Э.
Май	1	Выставка открыток	«Великой победе посвящается!»	Афониная Е.А. Розенталь Н.Э.
	2	Флэшмоб	«Весна на клавишах Победы»	Музыкальные руководители
	3	Утренник	«Выпускной бал»	Музыкальные руководители

3.2. План мероприятий по организации общественно-полезной деятельности

Месяц	Форма проведения	Название	Ответственные
Сентябрь - май	Акция	«Зеленый кошелек»	Зам. зав. по УВР.
Сентябрь	Акция	«Пожелания воспитателю»	Воспитатели
Октябрь	Акция	«Засветись в темноте»	Зам. зав. по УВР
Ноябрь	Акция	«Конверты любви»	Воспитатели групп
Ноябрь - март	Акция	«Покормим птиц зимой»	Воспитатели групп
Январь	Акция	«Вылечим книги»	Воспитатели старших, подготовительных групп
Февраль	Акция	«Коробка храбрости»	Петухова М.В., Ковешникова А.С.
Март	Акция	«Весну встречай – подарки получай»	Воспитатели групп
	Акция	«Зеленый кошелек»	Зам зав. по УВР
Апрель	Акция	«Посади цветок – укрась планету»	Воспитатели групп
Май	Акция	«Подарок выпускнику»	Воспитатели групп

4 РАЗДЕЛ. Создание безопасного образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

4.1. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья дошкольников

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Мониторинг	Определение уровня физической подготовленности детей	Сентябрь Май	Инструктор по физической культуре
Оптимизация режима	Организация жизни детей в соответствии с возрастными особенностями, согласно утверждённого режима пребывания детей во всех возрастных группах на тёплый и холодный период года	Ежедневно	Воспитатели
	Организация прогулки 2 раза в день - первая и вторая половина дня	Ежедневно	Воспитатели
	Организация дневного сна в соответствии с возрастными особенностями, согласно установленного режима дня для каждой возрастной группы	Ежедневно	Воспитатели
Физкультурно - оздоровительная работа	Утренняя гимнастика (в холодный период года в физкультурном зале, в тёплый период – на улице)	Ежедневно	Инструктор по физической культуре, воспитатели
	Физическая культура: - в спортивном зале – 2 раза в неделю - на воздухе – 1 раз в неделю	Каждую неделю	Инструктор по физической культуре, воспитатели
	Прогулки 2 раза в день	Ежедневно	Воспитатели
	Оздоровительный бег на прогулке	2 раза в неделю	Воспитатели
	Физкультминутки в НОД	Ежедневно	Воспитатели
	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели
	Пальчиковая гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
	Дыхательная гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
	Корректирующая гимнастика	2 раза в неделю	Воспитатели
	Спортивные праздники и досуги: - «Зимние олимпийские игры» - «На защите Родины»	Декабрь февраль	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Неделя здоровья	Ноябрь март	Зам. зав. по УВР, инструктор по физической культуре	
Профилактические мероприятия	Витаминотерапия	В неблагоприятные периоды (осень-весна) возникновения инфекции	Мед. сестра

	Организация полноценного, рационального пятиразового питания	Ежедневно	Заведующий
	Использование в меню детей фруктов, овощных салатов, фруктовых соков, напитков из садовых ягод, кисломолочных продуктов и.т.д.	Ежедневно	Заведующий
	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	В неблагоприятные периоды (осень-весна) возникновения инфекции	Мед. сестра
	Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режимы проветривания, влажная уборка, утренние фильтры, масочный режим)	В неблагоприятные периоды (осень-весна) возникновения инфекции	Мед. сестра
	Кварцевание групп	В неблагоприятные периоды (осень-весна) возникновения инфекции	Воспитатели
	Элементы самомассажа	В течение года	Воспитатели
	Организация проведения профилактических прививок	Согласно календаря прививок	Мед. сестра
	Организация бесед с детьми по валеологии	1 раз в квартал	Воспитатели
	Закаливание: - контрастные ванны для ног; - мытье рук, лица, шеи прохладной водой.	Ежедневно	Воспитатели

4.2. План заседаний психолога - педагогического консилиума

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Организация работы ППк». 1. Утверждение плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями. 3. Утверждение плана проведения обследования обучающихся.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 326", Кислова Наталья Владимировна,
Заведующий

08.02.24 06:16 (MSK)

Сертификат 6EF706FF3419DAF7EE325F25531512CE
Действует с 13.12.23 по 07.03.25

2.	<p>Тема: «Результаты обследования детей на начало года».</p> <p>1. Обсуждение результатов обследования обучающихся в группах оздоровительной, направленности, и компенсирующей группы для детей с ТНР.</p> <p>2. Оценка динамики обучения и коррекции детей с ТНР второго года обучения.</p> <p>3. Определение списка детей групп оздоровительной, общеразвивающей направленности, имеющих особые образовательные потребности.</p> <p>4. Составление индивидуальных образовательных маршрутов.</p>	Октябрь	Зам. зав. по УВР
3.	<p>Тема: «Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с детьми».</p> <p>1. Анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми.</p> <p>2. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов.</p> <p>3. Составление рекомендаций для родителей, педагогов.</p>	Январь	Зам. зав. по УВР
4.	<p>Тема: «Итоги работы за 2023-2024 уч. год»</p> <p>1. Анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми, оценка эффективности.</p> <p>2. Перспективы, рекомендации.</p>	Май	Зам. зав. по УВР

4.3. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Беседа с родителями «Учить безопасности - это важно» на групповых родительских собраниях	Сентябрь	Воспитатели
Игровое занятие «Опасности на дороге» (с просмотром видеофильма)		
Акция «Засветись в темноте»	Октябрь	Воспитатели
Викторина по ПДД «В стране правил дорожного движения»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
Спортивное развлечение «Внимание, дети!» (ориентирование на дороге)	Январь	Воспитатели
Выставка поделок для ««Важный друг наш - светофор»»	Февраль	Старший воспитатель
Акция «Три сигнала светофора» (дети старших групп проводят для вторых младших и средних групп)	Март	Воспитатели групп «Василек», «Полянка»
Выставка рисунков «Знаем правила движения – это большое достижение!»	Апрель	Воспитатели
Целевые прогулки к пешеходному переходу (старший дошкольный возраст)	1 раз в квартал	Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 326", Кислова Наталья Владимировна,
Заведующий

08.02.24 06:16 (MSK)

Сертификат 6EF706FF3419DAF7EE325F25531512CE
Действует с 13.12.23 по 07.03.25

«Дядя Степа советует» (информация для родителей о воспитании у дошкольников навыков безопасного поведения на дороге и улице)	Ежемесячно	Воспитатели
Проведение в группах с детьми бесед, тематических занятий, игр по правилам дорожного движения	Ежемесячно	Воспитатели

4.4. План мероприятий по профилактике пожарной безопасности

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Инструктаж сотрудников «Правила пожарной безопасности»	Зам. зав. по АХР
	Консультации «Правила пожарной безопасности» (на родительских собраниях)	Воспитатели
Октябрь	Беседа «Чтобы не было беды!» (с детьми)	Воспитатели
Ноябрь	Размещение наглядной информации, детских рисунков на тему «Азбука пожарной безопасности» (в группах ДОУ)	Воспитатели
Декабрь	Беседа «Правила пожарной безопасности во время новогодних праздников»	Воспитатели
	Распространение памяток «Правила безопасности при использовании пиротехнических изделий» (для родителей)	Воспитатели
Февраль	Выставка поделок «Останови огонь!»	Воспитатели
Март	Викторина «В стране пожарной безопасности»	Воспитатели
Апрель	Выставка рисунков «Крепко помните друзья, что с огнем шутить нельзя!» (польза огня для человека)	Зам. зав. по УВР
1 раз в квартал	Пожарная эвакуация (отработка практических навыков и умений участников образовательного процесса действовать в условиях ЧС)	Заведующий, зам. зав. по АХР зам. зав. по УВР
Ежемесячно	Проведение в группах с детьми тематических занятий, игр по противопожарной безопасности	Воспитатели
	Формирование информационной культуры у участников образовательного процесса о правилах личной безопасности при пожаре посредством размещения информационного бюллетеня пожарной безопасности, памяток: в электронном виде – на сайте МАДОУ, в печатном – на информационном стенде	Зам. зав. по УВР
В течение учебного года	Совершенствование и развитие учебно-материальной базы ОУ, обеспечение СИЗ, плакатами, видеофильмами, учебными пособиями по ГО и ЧС	Заведующий, воспитатели

5 РАЗДЕЛ. Контроль и руководство

Тематический контроль		
Мероприятие	Ответственные	Сроки
«Готовность ДОУ к новому учебному году»	Заведующий	Август
Охрана труда в ДОУ		Ноябрь

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 326", Кислова Наталья Владимировна,
Заведующий

08.02.24 06:16 (MSK)

Сертификат 6EF706FF3419DAF7EE325F25531512CE
Действует с 13.12.23 по 07.03.25

Организация питания детей в ДОУ		Февраль
Плановый (текущий) контроль		
В соответствии с планом – графиком	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР	Ежемесячно
Внутренняя система оценки качества		
В соответствии с планом-графиком	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР	В течение года

6 РАЗДЕЛ. Взаимодействие в работе с другими организациями, семьями дошкольников

6.1. Взаимодействие МАДОУ с другими организациями

№ п/п	Организация	Периодичность взаимодействия	Ответственный
1	Детская муниципальная библиотека «Жар-птица»	ежемесячно в течение года	Зам. зав. по УВР
2	Центр творчества и развития № 1	2 раза в год	Зам. зав. по УВР
3	МАОУ СОШ № 144	в течение года	Зам. зав. по УВР
4	Красноярская филармония	1 раз в год	Зам. зав. по УВР
5	Театр «Калейдоскоп»	1 раз в год	Зам. зав. по УВР
6	Театр «АБВГ Дейка»	1 раз в год	Зам. зав. по УВР
7	Театр «Кумир»	1 раз в год	Зам. зав. по УВР
8	Театр «Артиссимо»	1 раз в год	Зам. зав. по УВР
9	Территориальная психолого-педагогическая комиссия г. Красноярск по Советскому району	в течение года	Заведующий, учитель-логопед
10	Городская детская больница № 8	в течение года	Мед. сестра
11	Методический центр	по плану	Зам. зав. по УВР
12	Институт повышения квалификации	в течение года	Зам. зав. по УВР

6.2. План взаимодействия с семьей

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Составление банка данных по семьям	Собеседование с родителями, опекунами при приеме детей в МАДОУ	В течение года	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 326", Кислова Наталья Владимировна,
Заведующий

08.02.24 06:16 (MSK)

Сертификат 6EF706FF3419DAF7EE325F25531512CE
Действует с 13.12.23 по 07.03.25

Оформление нормативных документов	Родительский договор	В течение года	Заведующий
Родительские собрания	<ul style="list-style-type: none"> - «Подготовка МАДОУ к новому учебному году» - «Возрастные особенности детей дошкольного возраста» - «Скоро в школу» (для родителей будущих первоклассников) - «Какими мы стали» - «Итоги работы МАДОУ за учебный год» 	<ul style="list-style-type: none"> Сентябрь Сентябрь Январь Май 	<ul style="list-style-type: none"> Заведующий Педагог-психолог Заведующий, педагог-психолог Заведующий
Работа родительского комитета	<ul style="list-style-type: none"> - «Утверждение сметы расходов на новый учебный год» - «Организация проведения новогодних праздников» - «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ» - Помощь в организации ремонта МАДОУ 	<ul style="list-style-type: none"> 1 раз в 2 месяца Декабрь Май В течение года 	<ul style="list-style-type: none"> Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий
Совместная и творческая деятельность	<p>Совместные праздники, развлечения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утренник «Осенний бал» - Концерт ««Когда ты рядом, жизнь светлей»» - Утренник «А у нас Новый год! Елка в гости зовет!» - Спортивный праздник «Защитником быть – Родине служить!» - Утренник «Весна стучится в нашу дверь» - Утренник «Выпускной бал» <p>Выставки и конкурсы</p>	<ul style="list-style-type: none"> Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май 	<ul style="list-style-type: none"> Муз. руководители Муз. руководители Муз. руководители Инструктор по физкультуре Муз. руководители

	<p>- Выставка поделок из овощей «Чудо огородное»</p> <p>- Выставка совместных работ с детьми из пуговиц, посвященная Дню Матери «Мамы, они как пуговицы-на них всё держится»</p> <p>- Конкурсы поделок «Волшебный дом для Деда Мороза»</p> <p>- Выставка поделок «Важный друг наш - светофор»</p> <p>- Выставка рисунков «23 февраля глазами детей!»</p> <p>- Выставка газет «Пусть каждый месяц будет мартом, и каждый день – восьмым числом!»</p> <p>- Выставка поделок «Этот удивительный космос»»</p> <p>-Выставка открыток «Великой победе посвящается!»</p> <p>Акции</p> <p>«Зеленый кошелек»</p> <p>«Засветись! Стань заметнее на дороге»</p> <p>«Поздравь свою маму»</p> <p>«Покормим птиц зимой»</p> <p>«Помоги малышам»</p> <p>«Коробка храбрости»</p> <p>«Весну встречай – подарки получай»</p> <p>«Зеленый кошелек»</p> <p>«Посади цветок»</p> <p>«Подарок выпускнику»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь - май</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь - март</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p>Муз. руководители</p> <p>Беспрозванных Ю.В. Храмкина Н.М.</p> <p>Литвишко Н.П. Волкова Ю.С.</p> <p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p> <p>Тагирова А.Ф. Киш Н.В.</p> <p>Капканщикова Н.В. Трофимова Е.А.</p> <p>Назарьева О.В. Билинец Е.Г.</p> <p>Шаранова М.В. Ридель Н.Э.</p> <p>Афолина Е.А. Розенталь Н.А.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Петухова М.В., Воспитатели групп</p> <p>Зам зав. по УВР</p>
--	---	---	---

			<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
Педагогическое просвещение	<p>Оформление наглядной просветительской информации для родителей:</p> <p>- «Советует психолог» страничка психолога на информационных стендах</p> <p>- «Коррекционная работа» страничка учителя-логопеда на информационных стендах</p> <p>- «Музыкальное воспитание» страничка музыкального руководителя на информационных стендах</p> <p>- «Физкультурно-оздоровительная работа» страничка инструктора по физ. культуре на информационных стендах</p> <p>- «Азбука патриотизма» - папка-передвижка</p> <p>- Оформление тематических интерактивных папок для родителей</p>	<p>Ежемесячно в течение года</p> <p>Ежемесячно в течение года</p> <p>Ежемесячно в течение года</p> <p>Ежемесячно в течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Муз. руководители</p> <p>Инструктор по ФИЗО</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Воспитатели групп</p>
Аналитическая работа	- Анкетирование при поступлении ребенка в ДОУ	Сентябрь	Педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование «Выявление запросов родителей в образовании и воспитании дошкольников в ДОУ» - Анкетирование «Социальный статус семей в ДОУ» - Анкетирование «Удовлетворенность родителей степенью участия их в воспитательно-образовательном процессе» - «Готов ли ребенок к школе? Показатели школьной зрелости» - памятки-листовки 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Зам. зав. по УВР</p>
Консультационная работа	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные консультации узких специалистов - «Дошкольная зрелость. Как сформировать у дошкольника желание учиться?» 	<p>В течение года</p> <p>Апрель</p>	<p>Учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, муз. руководители</p> <p>Педагог-психолог</p>

7 РАЗДЕЛ. Административно-хозяйственная работа

7.1. План работы по укреплению материально-технической базы

№	Работы	Наименование
1.	Ремонт, замена оборудования	замена ограждения
		замена дверных блоков
		ремонт отмостков
2.	Оснащение и пополнение предметной среды, приобретение оборудования	мебель
		медицинское оборудование и мелкий медицинский инвентарь
		оборудование для прачечной
		оборудование для пищеблока
3.	Приобретение расходных материалов	медикаменты и перевязочные средства
		канцелярские принадлежности
		хозяйственные товары
		хозяйственный инвентарь
		строительные материалы
		мягкий инвентарь

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 326", Кислова Наталья Владимировна, Заведующий

08.02.24 06:16 (MSK)

Сертификат 6EF706FF3419DAF7EE325F25531512CE
Действует с 13.12.23 по 07.03.25

		посуда
4.	Приобретение оборудования для лиц с ОВЗ	откидной пандус
		тактильно-визуальные средства

7.2. План административно-хозяйственной работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году.	июль август	заведующий зам. зав. по АХР	подготовка здания
2.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития	апрель май	заведующий зам. зав. АХР зам. зав по УВР	план развития
3.	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	сентябрь	зам. зав. АХР	маркировка мебели
4.	Заседание комиссии по ОТ-результаты обследования здания и помещений	сентябрь	комиссия по ОТ	акт
5.	Работа по обновлению мягкого инвентаря	сентябрь март	кастелянша	обновление инвентаря
6.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	комиссия по ОТ, м/с	справка
7.	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ	сентябрь	заведующий	приказ
8.	Инвентаризация	октябрь ноябрь	зам. зав по АХР зам. зав. по УВР кастелянша кладовщик	накопительные ведомости
9.	Работа с документацией	октябрь	заведующий	документация
10.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	сентябрь октябрь	зам. зав по АХР коллектив	приказ
11.	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению	октябрь	зам. зав. по АХР	счет
12.	Приобретение нового оборудования, мягкого и инвентаря.	март-август	заведующий	оборудование инвентарь
13.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	октябрь февраль	заведующий	анализ, консультация
14.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	ноябрь январь	заведующий	локальные акты
15.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	декабрь	зам. зав. по УВР., муз. работники, зам. зав. по АХР	оформление ДОУ
16.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Комиссия:	отчет
17.	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	декабрь	Заведующий	справка

18.	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующий	график отпусков
19.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	январь	заведующий	локальные акты
20.	Работа по заключению контрактов, план-график закупок	декабрь январь	заведующий	контракты
21.	Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов.	январь	заведующий	укрепление МТБ
22.	Работа над Коллективным договором	январь июнь	заведующий	коллективный договор
23.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	февраль	комитет по ОТ	отчёт
24.	Работа по составлению и обновлению инструкций.	март	заведующий	инструкции
25.	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период	март	зам. зав. по АХР	сметная документация
26.	Пополнение физкультурного зала новым оборудованием	март	зам. зав. по АХР	оборудование физ. зала
27.	Анализ накопительной ведомости	март	кладовщик	справка
28.	Работа по составлению новых нормативных актов и документов	март	заведующий	документация
29.	Рейд администрации по ОТ и ТБ	апрель	заведующий комиссия по ОТ	поверка ТБ и ОТ
30.	Экологические субботники по уборке территории	сентябрь апрель	зам. зав. по АХР	субботники
31.	Работа по упорядочению номенклатурных дел	апрель	заведующий	документация
32.	Озеленение участка ДОУ	май август	коллектив	озеленения
33.	Работа по оформлению нормативных документов	май	заведующий	документация