

Приказ

Номер Документа	Дата
106 -П	31.08.2015

« О дежурных администраторах»

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ № 326

Приказываю:

1. Вменить в обязанности дежурных администраторов постоянный контроль и ответственность в течение дня:

- осуществление пропускного режима;
- отслеживание выхода (входа) на прогулку воспитанников, согласно списочного состава каждой возрастной группы;
- осуществление сопровождения любого посетителя до места назначения;
- принятие решения в ликвидации чрезвычайной ситуации;
- сообщение о любых происшествиях заведующему МБДОУ.

2. Строго соблюдать следующий график дежурств административных лиц:

Понедельник с 7.45 до 18.00 Кислова Н.В.
Вторник с 7.45 до 18.00 Казанцева Е.В.
Среда с 7.45 до 18.00 Кислова Н.В.
Четверг с 7.45 до 18.00 Антонова О.А.
Пятница с 7.45 до 18.00 Казанцева Е.В.

3. Дежурный администратор обеспечивает беспрепятственный проезд на территорию МБДОУ пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи;

4. Осуществляет обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте; проверку путевых листов, нарядов-допусков, других документов подтверждающих цель проезда на территорию МБДОУ; обеспечивает сопровождение выезда с территории МБДОУ специализированного автотранспорта.

5. Дежурному администратору об экстремальных ситуациях сообщать немедленно в службы ГО и ЧС или по тел. 01.

6. Ответственность за безопасное функционирование МБДОУ в случае отсутствия руководителя возложить на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе Казанцеву Елену Валерьевну.

Заведующий МБДОУ
С приказом ознакомлены



Кислова Н.В.
Казанцева Е.В.
Антонова О.А.