

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 326» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 326, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024	заведующий МАДОУ № 326
2.	Размещение плана противодействия коррупции МАДОУ № 326 на официальном сайте МАДОУ № 326, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 22.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	заведующий МАДОУ № 326
3.	Ознакомление под роспись работников МАДОУ № 326 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции в МАДОУ № 326 на 2024 год	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	заведующий МАДОУ № 326
4.	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МАДОУ № 326 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года	заведующий МАДОУ № 326
5.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ № 326. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятии мер	в течение года	заведующий МАДОУ № 326

Документ подписан электронной подписью

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 326"**, Кислова Наталья Владимировна,
 Заведующий

22.01.24 05:30 (MSK)

Сертификат 6EF706FF3419DAF7EE325F25531512CE
 Действует с 13.12.23 по 07.03.25

1	2	3	4
6.	Обеспечение участия работников МАДОУ № 326 в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478	в течение года	заведующий МАДОУ № 326
7.	Обеспечение порядка регистрации уведомления работника работодателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	заведующий МАДОУ № 326
8.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления работником работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	при поступлении уведомления	заведующий МАДОУ № 326
9.	Обеспечение порядка предоставления руководителем МАДОУ № 326 сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	заведующий МАДОУ № 326
10.	Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками МАДОУ № 326	в течение года	заведующий МАДОУ № 326
11.	Размещение информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ № 326 и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте МАДОУ № 326	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	заведующий МАДОУ № 326
12.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов МАДОУ № 326	в течение года	заведующий МАДОУ № 326
13.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заведующий МАДОУ № 326

1	2	3	4
14.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) МАДОУ № 326 примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заведующий МАДОУ № 326
15.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заведующий МАДОУ № 326
16.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2024 года	заведующий МАДОУ № 326
17.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	заведующий МАДОУ № 326
18.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», размещение на официальном сайте МАДОУ № 326 и в местах приема граждан информации о его работе	в течение года	заведующий МАДОУ № 326
19.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	заведующий МАДОУ № 326
20.	Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАДОУ № 326	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	заведующий МАДОУ № 326

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 326", Кислова Наталья Владимировна,
Заведующий

22.01.24 05:30 (MSK)

Сертификат 6EF706FF3419DAF7EE325F25531512CE
Действует с 13.12.23 по 07.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 326"**, Кислова Наталья Владимировна,
Заведующий

22.01.24 05:30 (MSK)

Сертификат 6EF706FF3419DAF7EE325F25531512CE
Действует с 13.12.23 по 07.03.25