

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №326»
660132, г. Красноярск, ул. Славы, 13 «А», тел./факс 225-82-03 e-mail: mbdou326@mail.ru



ПЛАН

мероприятий по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 326»

В ходе сбора и обобщения информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности, основные недостатки в работе МБДОУ № 326 выявлены по двум критериям: «Комфортность условий предоставления услуг» (67 баллов) и «Доступность услуг для инвалидов» (49 баллов).

Цель: совершенствование качества условий осуществления образовательной деятельности в МБДОУ № 326.

Задачи:

1. Обеспечить комфортность условий осуществления образовательной деятельности для всех участников образовательного процесса.
2. Создать условия доступности для получения услуг инвалидами разных категорий.

Критерий	Перечень ключевых мероприятий по критерию	Механизмы достижения результатов	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственный
1. Комфортность условий предоставления услуг.	1.1. Создание комфортных условий для предоставления и получения услуг участниками образовательного процесса.	1.1.1. Установить кулер с питьевой водой в коридоре 1 этажа. 1.1.2. Организовать комфортную «зону ожидания» для детей и родителей. 1.1.3. Осуществлять запись на получение услуги (прием/консультацию) не только по телефону, но и через использование сети «Интернет» на официальном сайте организации и посредством электронной почты, а также на «Едином портале государственных и функциональных услуг (функций)» (Госуслуги.ру).	Взаимодействие с участниками образовательного процесса по предоставлению услуг осуществляется своевременно, в комфортных условиях.	Март 2021 г.	Заведующий Кислова Н.В., зам. зав. по УВР Бехер Е.В.
	1.2. Организация работы по своевременному предоставлению услуг участникам образовательного процесса в соответствии	1.2.1. Привести к четкому соответствию время для приема/консультационной работы в циклограмме руководителя и специалистов и время для записи на прием/консультацию;			

	записью.	осуществлять контроль за своевременностью предоставления услуг.			
2. Доступность услуг для инвалидов	2.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений, с учетом доступности для инвалидов.	2.1.1. При формировании сметы на 2021 год, запланировать средства на следующие расходы: - приобретение пандусов/подъемных платформ, - оснащение стоянок для автотранспортных средств инвалидов, - установку поручней, - специальное оборудование санитарно-гигиенических помещений организации. 2.1.2. Реализовать средства по назначению и в срок.	Созданы инфраструктурные и организационные условия, обеспечивающие беспрепятственный доступ на территорию и в помещения организации и, позволяющие получать услуги всем категориям инвалидов.	Январь-октябрь 2021 г.	Заведующий Кислова Н.В.
	2.2. Создание условий для удобства получения образовательных и консультационных услуг всеми категориями инвалидов, наравне с другими.	2.2.1. При формировании сметы на 2021 год, запланировать средства на следующие расходы: - приобретение необходимого оборудования для дублирования звуковой и зрительной информации для инвалидов по зрению и слуху; - приобретение и			

		<p>размещение табличек, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>- оснащение кабинетов специалистов компьютерами с микрофонами и веб-камерами для возможности предоставления услуг специалистами в дистанционном режиме.</p> <p>2.2.2. Реализовать средства по назначению и в срок.</p> <p>2.2.3. Организовать обучение (инструктирование) части работников организации, ранее необученных, по оказанию помощи инвалидам.</p>			
--	--	---	--	--	--